

## คำร้องขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประกาศนียบัตรหรือใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
ฉบับลงวันที่.....

☐ ประกาศนียบัตรฉบับที่ชำรุด

ด้วยข้าพเจ้า.....วัน เดือน ปีเกิด.....

รหัสประจำตัวประชาชน.....ชื่อบิดา.....

ชื่อมารดา.....สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....ปี

การศึกษา..... มีความประสงค์จะขอ

☐ ประกาศนียบัตร เนื่องจาก.....

☐ ใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

☐ ประกาศนียบัตรสูญหาย และได้แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

☐ ประกาศนียบัตรชำรุด และส่งประกาศนียบัตร ฉบับที่ชำรุดมาประกอบการ

พิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย โดยข้าพเจ้าจะมารับในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)