

แบบคำร้องขอ Transcripts

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ข้าพเจ้า นาย,นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....
รหัสประจำตัวประชาชน.....สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....ปี พ.ศ.....ระดับ.....
ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

มีความประสงค์ให้วิทยาลัยจัดทำ Transcripts จำนวน.....ฉบับ พร้อมกับส่งรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป ได้กรอกรายละเอียดประวัติดังต่อไปนี้

๑. วุฒิที่นักศึกษาได้ก่อนเข้าเรียน ปวช. ปวส.....
๒. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. รายละเอียดที่ต้องกรอกเป็นภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องชัดเจน

Name..... Date of birth : Province.....

Previous school..... Country.....

(สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าเรียน).....ประเทศ.....

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว	เห็นสมควรอนุมัติ
ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน	ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียน
เห็นสมควรอนุญาต	คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
.....รองฝ่ายวิชาการ	

หมายเหตุ

Transcripts ฉบับสมบูรณ์จะต้องถ่ายเก็บไว้ที่งานทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน