

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ข้าพเจ้า นาย/ นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

สาขางาน.....ระดับ ชั้น () ปวช. () ปวส. () ปวท. () ปวส.ม.6 ชั้นปีที่กลุ่ม.....

วัน / เดือน / ปี เกิด.....ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์ขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ☐ ขอหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ เพื่อ (ระบุให้ชัดเจน).....
- ☐ ขอใบแสดงผลการเรียนถึงภาคเรียนปัจจุบันสำหรับตรวจสอบรายวิชา
- ☐ สำเนาใบ รบ. 1 เพื่อใช้สมัครเข้าศึกษาต่อ
- ☐ ขอจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
- ☐ ขอหนังสือรับรองผลการเรียนเพื่อขอรับทุน(ระบุชื่อทุนให้ชัดเจน).....
- ☐ ขอหนังสือรับรองเวลาเรียนเพื่อย้ายสถานศึกษา
- ☐ ขอหนังสือส่งตัวเพื่อไปเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ณ วิทยาลัย.....มีรายวิชาดังนี้
 1. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
 2. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
 3. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
 4. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
 5. ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

ทั้งนี้ได้แนบบูรณถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....รูป มาพร้อมกับคำร้องฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา

1.ความเห็นของครูที่ปรึกษา ()เห็นควรอนุญาต ()..... ลงชื่อ..... /...../.....	2.ความเห็นของงานทะเบียน ()เห็นควรอนุญาต ()..... ลงชื่อ..... /...../.....
3.เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ชำระค่าธรรมเนียมยื่นคำร้อง ค่า.....จำนวน.....บาท แล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน /...../.....	4.คำสั่ง ผู้อำนวยการ () อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ /...../.....

หลังจากนักเรียน นักศึกษาได้ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนเรียบร้อยแล้วสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ภายใน 3-5 วันทำการ
รับเอกสารแล้วเมื่อวันที่ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร