

แบบประเมินผลการฝึกงาน

นาย/นางสาว.....ชั้น.....แผนก.....

ระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

งานที่ฝึก.....

รวมวันเวลา ลาป่วย.....วัน ลาถึง.....วัน ขาดงาน.....วัน มาสาย.....วัน

★ หลักเกณฑ์การให้คะแนน : ดีมาก = 4, ดี = 3, พอใช้ = 2, ต้องปรับปรุง = 1, ไม่ผ่าน = 0

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างที่เหมาะสม

ลำดับที่	การประเมินผล	4	3	2	1	0
1	การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และถูกระเบียบ					
2	ตรงต่อเวลา และมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ					
3	ปฏิบัติงานตามคำสั่ง และวางตนอยู่ในระเบียบวินัย					
4	ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของสถานประกอบการ					
5	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้ดี					
6	มีทัศนคติที่ดีต่องานและหน่วยฝึกงาน					
7	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8	มีความตั้งใจ อดทน และขยันขันแข็งในการทำงาน					
9	ปฏิบัติงานถูกต้องตามลักษณะงาน					
10	สามารถปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด					
11	มีความรอบคอบในการทำงาน					
12	ผลงานได้มาตรฐาน					
13	รู้จักใช้วัสดุอย่างประหยัด					
14	ทำงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน					
15	รู้จักใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างถูกต้อง และระมัดระวัง					
16	มีน้ำใจ ให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ดี					
17	คำนึงถึงความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน					
18	สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม					
19	สุภาพอ่อนน้อม รู้จักกาลเทศะ					
20	สามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ดี					

ข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข ปรับปรุง

ความสามารถพิเศษ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คะแนนเต็ม (80คะแนน)	คะแนน ที่ได้

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....