

รายงานการประชุมครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

จำนวน ๑๖๒ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีจรัสรงค์	ถาวรการ	ลาป่วย
๒. นางวิภารัตน์	พุกเงิน	ลาป่วย
๓. นางกัญฉริษฐา	แสงกิจ	ลาป่วย
๔. นางสาวสุทธาทิพย์	วัฒนศรี	ลาป่วย
๕. นางวันทนา	พึ้งบุญ	ลาป่วย
๖. นางสาวกฤษณา	ชำศิริ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เนื่องด้วยขณะนี้ได้สิ้นสุดช่วงเวลาปิดภาคเรียนและได้ทำการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มาเป็นเวลาสองสัปดาห์แล้ว การจัดทำรายงานสรุปและจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นส่วนใหญ่ตั้งแต่สัปดาห์ที่ผ่านมา และในสัปดาห์นี้คาดว่าจะดำเนินการในส่วนที่เหลือจนเสร็จสมบูรณ์ เมื่อครบ ๓ สัปดาห์นับจากเปิดภาคเรียน ทางวิทยาลัยฯ จะเริ่มดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานตามระเบียบฯ ต่อไป ซึ่งงานการเงินได้แจ้งว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับดำเนินการเบิกจ่ายในระบบแล้ว ดังนั้น หากได้รับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน จะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้โดยทันที สำหรับสถานการณ์ทางการเงินในปัจจุบันของวิทยาลัยฯ อยู่ในเกณฑ์ดี ไม่มีภาระหนี้สินคงค้าง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา หรือค่าไฟฟ้าแต่อย่างใด

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับ ครูปรณวัฒน์ ทองสวัสดิ์ เนื่องในโอกาสที่ได้รับรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาจักรี ครั้งที่ ๖ สดุดีครูสร้างแรงบันดาลใจ จุดประกายการเรียนรู้อย่างยั่งยืน “รางวัลครูขวัญศิษย์”

๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับ นายธนวัฒน์ สีเมฆ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เนื่องในโอกาสที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๓ (๔) เลือจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบัน (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย) ซึ่งการคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๓ วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทดีเด่น รางวัลดังกล่าวถือเป็นความสำเร็จร่วมกันของคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ

๑.๔ การประกัน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑.๔ การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบที่ ๕ ตามที่วิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) บัดนี้ การประเมินได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยผลการประเมินอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๖ งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดลพบุรี

๑.๗ การจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับกลุ่มจังหวัดสมุทรสงครามและจังหวัดราชบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งปีนี้วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันฯ

๑.๘ กิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ มีกำหนดการจัดวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๙ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การเปิดสอนในแต่ละสาขาวิชาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยการพิจารณาเปิดสอนในแต่ละสาขาวิชาจะยึดตามจำนวนผู้สมัครเรียน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ต้องมีผู้เรียนต่อห้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรมอาหาร ต้องมีผู้เรียนต่อห้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คน หากมีจำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ดำเนินการเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ

๑.๑๐ การเปิดระบบ RMS ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขอความร่วมมือทุกท่านเปิดอ่านหนังสือราชการในระบบ RMS และมอบหมายรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรงานบุคลากร ดำเนินการติดตามและตรวจสอบสถานะการเปิดระบบ RMS ของบุคลากรทุกคน และทำบันทึกรายงานผลตั้งแต่เดือนหน้าเป็นต้นไป หากพบว่าบุคลากรท่านใดไม่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน จะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลให้ผู้บริหารทราบ

๑.๑๑ แจกแนวทางการปฏิบัติงานยังคงยึดตามนโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ AGENDA) ซึ่งเป็นนโยบายหลักจาก ท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายศพล เวณุโกเศศ) จึงขอให้ทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๑๒ ตอนนี้อยู่ในช่วงของทุกสาขาวิชาเสนอโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณด้านครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปีนี้วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการปรับปรุงอาคารเรียน ประกอบด้วย อาคารสาขาวิชาการบัญชี การตลาด และการจัดการสำนักงานดิจิทัล อาคารสาขาวิชาสามัญ-สัมพันธ์ และอาคารสาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล (อาคาร ๑๐) วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

สำหรับการ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำหรับการปรับปรุงอาคารรวมทั้งสิ้น ๖,๑๐๐,๐๐๐.-บาท ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ จะดำเนินการจัดทำ TOR โดยมีแนวทางจัดสรรงบประมาณให้อาคารเขียนแบบก่อน ประมาณ ๒ ล้านบาทบาท เนื่องจากเป็นอาคารที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุง คาดว่าภายในเดือนตุลาคมนี้จะได้งบประมาณมาและจะดำเนินการปรับปรุงทันที

จึงแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นายสรยุทธ อุ๋นใจ รองผู้อำนวยการฯ)

รองฯ สรยุทธ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับการจัดสรรและบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมในตำแหน่ง พนักงานราชการ ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑) นางสาวปานรดา คุณวุฒิโมษิต และ ๒) นางสาวภัณฑิรา เมฆกุลวิโรจน์ และงานบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวสุภารัตน์ เลิศบุปผาสวรรณ

งานบริหารงานทั่วไป

- มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการส่งเอกสารภายในหน่วยงาน โดยท่านผู้อำนวยการฯ ได้กำหนดนโยบายให้ใช้ระบบ RMS เป็นช่องทางหลักในการรับ - ส่งเอกสารราชการ ซึ่งช่วยให้สามารถสืบค้น ข้อมูลเอกสารได้ตลอดเวลา และในกรณีที่มีการย้ายสถานศึกษา สามารถโอนย้ายข้อมูลส่วนตัวไปยังหน่วยงาน ใหม่ได้ หากหน่วยงานนั้นใช้ระบบเดียวกัน

- ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการและ เอกสารต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนนำส่งมายังงานบริหารงานทั่วไป เพื่อลดขั้นตอนการแก้ไขและเพิ่มความรวดเร็ว ในการดำเนินงาน สำหรับเอกสารที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ เพื่อ อำนวยความสะดวกในการเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาลงนามต่อไป

- ภารกิจที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของงานบริหารงานทั่วไป คือ การสรรหา คณะกรรมการวิทยาลัย โดยขณะนี้การดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนของการเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามระเบียบต่อไป

งานการเงิน

- การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยเฉพาะการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานงวดสุดท้าย และงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ แล้วเสร็จครบถ้วนทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ เกิดจากการที่ท่านผู้อำนวยการฯ ได้จัดการประชุมเพื่อกระชับยอด งบประมาณร่วมกับหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ ประกอบกับท่านรองฯ ธนวัฒน์ ได้ช่วยกำกับติดตามการ เบิกจ่ายของโครงการที่เคยมีความล่าช้าในปีก่อน ๆ เช่น CVM อ.กรอ.อศ. กลุ่มอาชีพแม่พิมพ์ ทำให้การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีงบประมาณคงเหลือที่ต้องส่งคืนคลังเป็นจำนวนน้อยมาก

- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของ ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ได้เบิกจ่ายงบประมาณในส่วนนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๗๖,๗๖๐.-บาท
ในปีงบประมาณ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๙๒๓,๗๖๕.๙๐.-บาท และมีการใช้จ่ายไปเป็นจำนวนเงิน ๓๑,๘๗๙,๕๖๓.๗๔.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด และขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่าน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ครบถ้วนเต็มจำนวนตามที่ระบุไว้ในโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดยอดเงินคงเหลือ ซึ่งไม่คุ้มต่อการบริหารจัดการการเบิกจ่าย

- การรับชำระเงินค่าลงทะเบียนในช่วงเปิดภาคเรียน งานการเงินและงานทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา โดยเปิดช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านแอปธนาคารเป็นหลัก ขณะนี้ งานการเงิน งานการบัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการ กำลังเร่งดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน นักศึกษาที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินราชการ สำหรับการเดินทางไปราชการและการดำเนินโครงการต่าง ๆ เนื่องจากการยืมเงินจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาและลงนามโดยท่านผู้อำนวยการ รวมถึงการดำเนินการอนุมัติในระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ซึ่งใช้ระยะเวลาพอสมควร จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่ต้องการยืมเงิน วางแผนการดำเนินงานและส่งเอกสารขอยืมเงินล่วงหน้าให้เร็วขึ้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในการรับเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

งานการบัญชี

- งานการบัญชีมีภารกิจหลักในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการดำเนินงานด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของงานการเงินอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบ สรุป และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อนำส่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน

- งานที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ การดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือให้แต่ละงานจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม ปค. ๔ และ ปค. ๕ และนำส่งให้ฝ่ายฯ เพื่อสรุปเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ก่อนจัดทำรายงานสรุปในภาพรวมเพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ต่อไป

งานพัสดุ

- ในปีงบประมาณที่ผ่านมา งานพัสดุมีภารกิจเร่งด่วนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนมากในช่วงท้ายปี ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งหมดประมาณ ๕๑๐ รายการ รวมถึงควบคุมดูแลยานพาหนะของทางวิทยาลัยฯ และการให้บริการต่าง ๆ

- ในการจัดซื้อจัดจ้าง บางงานมีความต้องการเร่งด่วน ส่วนใหญ่เป็นงานอาคาร โดยเฉพาะเรื่องของการซ่อมแซมอาคาร รวมถึงระบบไฟฟ้า งานพัสดุได้ประสานงาน ทำให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- ขอขอบคุณทีมงานพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการส่งมอบพัสดุ ให้กับแต่ละงานได้อย่างครบถ้วน

งานอาคาร...

งานอาคารสถานที่

- ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาภูมิทัศน์ในหลายส่วน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรวมของวิทยาลัยฯ ดีขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น

- อาคาร ๘๕ ปี (ทดแทนอาคาร ๑) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและมีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนแล้ว ในด้านสาธารณูปโภคและครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อรับรองการใช้งานภายในอาคาร ได้จัดหาครุภัณฑ์เข้าประจำห้องเรียนครบถ้วน อาทิ พัดลม, ผ้า màn, เก้าอี้เหล็กเซอร์, เก้าอี้นวม และโต๊ะหน้าขาว รวมถึงได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์เพิ่มเติมจากการบริจาค ได้แก่ โทรทัศน์ และชุดเครื่องเสียง และในส่วนของเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้รับการสนับสนุนจากงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศในการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ระยะที่ ๒) และได้รับการสนับสนุนจากงานสื่อการเรียนการสอน ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งคอมพิวเตอร์ all-in-one เข้าประจำห้องที่อาคาร ๘๕ ปี ทั้งหมด ๑๔ ห้อง สำหรับครูที่ประสงค์จะเข้าใช้ห้องเรียน ชั้น ๓ - ๔ ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบที่งานสื่อการเรียนการสอนกำหนด

- ขอขอบคุณทีมงานที่ช่วยกันเข้าไปดูแล และขอบคุณคณะกรรมการตรวจรับ ที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการตรวจรับ

งานทะเบียน

- ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ มียอดนักเรียน ปวช. ทั้งหมด ๑,๔๕๑ คน (นักเรียนใหม่ ๕๒๙ คน) นักศึกษา ปวส. ๘๗๗ คน (ปวส.๑ จำนวน ๔๘๗ คน)

- มีแผนที่จะย้ายไปอาคาร ๘๕ ปี เพื่อรวมกับงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และงานวัดผลและประเมินผล เนื่องจากที่ตั้งเดิมพื้นที่กระเบื้องเริ่มหลุดร่อน

- จะเริ่มดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระบบโควตา ในช่วงปลายเดือนตุลาคม

- มีการถ่ายโอนภารกิจตามโครงสร้างหน้าที่ของงาน คือ การจัดทำคู่มือให้นักเรียน นักศึกษา มอบหมายให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการ ซึ่งได้มีการประสานงานและส่งมอบข้อมูลเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- มีเป้าหมายที่จะพัฒนาในเรื่องของการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ในอนาคตจะจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สามารถพิมพ์บัตรได้เอง ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการทำบัตรใหม่กรณีสูญหาย จากเดิมที่ต้องรอจัดจ้างเป็นรายปีการศึกษา

งานบุคลากร

- จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนตรวจจับใบหน้า เพื่อพัฒนาบุคลากรตอนนี้โครงการฯ เข้าสู่กระบวนการของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว

- การเดินทางไปราชการ ขอให้คำนวณระยะเวลาเขียนบันทึกขอเดินทางไปราชการ เพื่อให้งานบุคลากรจัดทำคำสั่งไปราชการได้ทัน

- การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการต่อสัญญาจ้างของครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณใหม่เป็นไปด้วยความโปร่งใส

ยุติธรรม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ลดข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นดังเช่นที่ผ่านมา ขอเรียนเชิญครูปติกร ขำอ่อน (หัวหน้างานบุคลากร) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินให้ที่ประชุมได้รับทราบในลำดับต่อไป

ครูปติกร ขำอ่อน เรียนแจ้งครูทุกท่าน เกณฑ์การประเมินทั้งหมด ทางวิทยาลัยฯ ไม่ได้เป็นผู้กำหนด แต่เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด ซึ่งใช้เกณฑ์เดียวกันทั้งอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และการศึกษานอกระบบโรงเรียน (กศน.) โดยการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม) เป็นการประเมินในลักษณะครูประเมินตนเอง ส่งเข้ามาให้งานบุคลากรรวบรวม และเสนอให้กับผู้บังคับบัญชา มีการตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๒ ท่าน ช่วยกันสรุปผลออกมาเป็นคะแนน ส่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตัดสิน
- มีนโยบายประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกเดือน โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งที่งานบุคลากรภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อที่คณะกรรมการฯ จะทำการประเมินในวันที่ ๘-๑๐ ของทุกเดือน

๒. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (PA)

- ประเมินปีละ ๑ ครั้ง (ประมาณเดือนกันยายน) เป็นการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ หรือ เลื่อนวิทยฐานะ (ตั้งแต่ คศ.๑ – คศ.๕) ซึ่งแต่ละระดับจะมีเงินวิทยฐานะให้ ในระดับชำนาญการจะได้รับเงินวิทยฐานะเพียงอย่างเดียว ตั้งแต่ระดับ คศ.๓ ขึ้นไปจะได้รับทั้งเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง
- ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ครูทุกท่านจะต้องส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement – PA) ตกลงวันที่ ๑ ตุลาคม เท่านั้น เพื่อให้ครบรอบการประเมิน เสนอท่านผู้อำนวยการฯ และผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งคณะกรรมการประเมิน PA ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาคะแนนเหลือมั่ว

รองฯ สรยุทธ หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนงานบุคลากรได้ส่งเข้าระบบ RMS ให้ทุกท่านทราบแล้ว

ประธาน มอบหมายงานบุคลากร รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ RMS ของครูและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เสนอวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

รองฯ สรยุทธ - มอบหมายให้นางสาวสุภารัตน์ เลิศบุปผาสวรรณ (เจ้าหน้าที่งานบุคลากร) สรุปผลสถิติการเข้าใช้ระบบ RMS ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ส่งวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

งานประชาสัมพันธ์

- การดำเนินงานต่าง ๆ ในภาคเรียนที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ รวมถึงได้นำข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เสนอเพื่อประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด

- วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้กลับมาใช้งานได้ปกติแล้วแต่ยังขาดเสียงออก ซึ่งโครงการที่เสนอมาจะมีเสียงออกตามชั่วโมงการเรียนด้วย ต้องขอขอบคุณทีมงานประชาสัมพันธ์ และทีมงานของสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสาขาวิชาช่างไฟฟ้าที่ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ที่มีผู้ดำเนินการร้องขอไป มีการปรับปรุงทำให้ระบบกลับมาใช้งานได้ปกติ

- โทรศัพท์ส่วนกลางของวิทยาลัยฯ หมายเลข ๐ ๓๔๗๑ ๑๔๔๐ ประจำที่ห้องงานบริหารงานทั่วไป มอบหมายนางสาวปานรดา คุณวุฒิไชยิต ดุแล และหมายเลข ๐ ๓๔๗๑ ๑๔๗๐ ประจำที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดฯ และหมายเลข ๐ ๓๔๗๑ ๑๓๕๒ ครูยุวันดา มุลมาวัน ได้ประสานกับบริษัท NT เพื่อประจำที่งานปกครอง หมายเลขทั้งหมดใช้สำหรับรับสายจากภายนอกเท่านั้น ไม่สามารถโอนสายภายในได้ โดยการประสานงานภายในยังคงใช้โทรศัพท์หรือไลน์ตามเดิม

๓.๒ ฝ่ายวิชาการ (นายธนวัฒน์ สีเมฆ รองผู้อำนวยการฯ)

รองฯ ธนวัฒน์

เรียนท่านผู้อำนวยการฯ คณะครู และบุคลากรวิทยาลัยฯ ทุกท่าน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- การเปิดหลักสูตรต่อเนื่องเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ขอเชิญชวนแผนกวิชาที่มีความพร้อมพิจารณาเปิดหลักสูตร ทล.บ. (ต่อเนื่อง) โดยทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ พร้อมให้การสนับสนุนและคำปรึกษา

- การจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำเร็จรูปเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูและเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ตามความต้องการ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งตอนนี้ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการบางรายวิชาไปแล้ว เห็นควรให้วิทยาลัยฯ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

งานวัดผลและประเมินผล

- โครงการจัดทดสอบและประเมินสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

งานวิทยบริการและห้องสมุด

- มีการจัดสรรคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักเรียน นักศึกษา และขอความร่วมมือครูทุกท่าน กำกับ ดุแล ในกรณีที่น่านักเรียน นักศึกษามาใช้บริการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินจัดกิจกรรมลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๘ และโครงการตลาดนัดวิชาชีพ ๑ แผนก ๑ ร้าน ซึ่งจะจัดขึ้นในรูปแบบเดียวกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- แนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อลดปัญหาการส่งนักเรียน นักศึกษาจากสถานประกอบการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินสถานประกอบการ และขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาตรวจสอบข้อมูลและลงพื้นที่เยี่ยมสถานประกอบการร่วมกับนักเรียน นักศึกษา ก่อนส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. จัดลำดับสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากสวัสดิการและค่าตอบแทนที่นักเรียน นักศึกษาจะได้รับ

๓. การจัดทำ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓. การจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ/ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยฯ

- นักเรียน นักศึกษาที่มีความเสี่ยงจะถูกส่งตัวกลับจากสถานประกอบการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับชั้น ปวช. ๓ ให้พิจารณาจัดหาที่พักภายในวิทยาลัยฯ แทน

งานสื่อการเรียนการสอน

- ในภาคเรียนที่ผ่านมา มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี ลำโพง สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งาน สามารถติดต่อขอยืมกุญแจได้ที่ห้องสมุด หากพบปัญหาความเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ ยังอยู่ในช่วงประกัน

รองฯ ธนวัฒน์

ขอความร่วมมือให้ทุกแผนกวิชาดำเนินการสำรวจและจัดระเบียบห้องเรียนตามหลักกิจกรรม ๕ ส เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

งานครูที่ปรึกษา

- การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีความเสี่ยงเป็นลำดับแรก

ประธาน

มอบหมายให้มีการจัดประชุมระหว่างงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หัวหน้าสาขาวิชา และครูที่ปรึกษา ในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายชื่อสถานประกอบการทั้งหมดที่จะส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

รองฯ สรยุทธ

๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (นายสรยุทธ อุ๋นใจ รองผู้อำนวยการฯ)

งานโครงการพิเศษ

- จากปีงบประมาณที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งได้ดำเนินการโครงการอาชีพะจิตอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน (ช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์), โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) และมีการเขียนโครงการเข้าแผนปฏิบัติการไว้ คือ โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน ร่วมกับจังหวัดสมุทรสงคราม ออกหน่วยพื้นที่ทั้งหมด ๑๐ ครั้ง โครงการล่าสุดคือ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพล้างเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ซึ่งโครงการที่ได้ดำเนินการไปของงานโครงการพิเศษ มีผู้เข้ารับบริการทั้งหมด ๘๖๘ คน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๕๙,๕๓๖.-บาท

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

- วันพิธีไหว้ครูที่ผ่านมา ท่านผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้แต่ละสาขาวิชาดำเนินการจัดหาทุนสนับสนุนเพื่อมอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ยอดรวมที่ได้ ๕๕๕,๕๘๕.๘๕.-บาท ได้จัดสรรให้นักเรียน นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- เรื่องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ดำเนินการทำสัญญาให้ผู้กู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอรับการจัดสรรเงินโอนจากกองทุนฯ

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียน นักศึกษา

- การจัดกิจกรรม...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

- การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ ครั้ง เดือนมกราคมและเดือนสิงหาคม และมีนโยบายจัดกิจกรรมทุก ๓ เดือน ตามแผนกำหนดการบริจาคโลหิตครั้งที่ ๓ จะจัดวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้แสดงความจำนงบริจาคอวัยวะ ๑๒ ราย และดวงตา ๑๗ ราย

- การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา มีสถิติการเคลมประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา ๖๑ ราย อุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ ๕๑ ราย อุบัติเหตุอื่น ๆ อีก ๑๐ ราย

- โครงการป้องกันการตั้งครรภ์เมื่อไม่พร้อมในวัยรุ่น มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ๑๑๕ คน

- สถิติการเข้าใช้บริการห้องพยาบาล ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๒๘ ครั้ง (นำส่งโรงพยาบาล ๒ ราย) ในส่วนของนักเรียน นักศึกษา ๖๕๑ ครั้ง (นำส่งโรงพยาบาล ๔ ราย, นอนพักที่ห้อง ๒๙ ราย)

- ปัจจุบันงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของรองฯ ธนวัฒน์ สีเมฆ

งานครูที่ปรึกษา

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครอง, การประชุมนักเรียนนักศึกษา, การประชุมผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ และโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา สำหรับปีงบประมาณใหม่ได้จัดทำโครงการเพื่อดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและบรรลุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ปัจจุบันงานครูที่ปรึกษา อยู่ในความรับผิดชอบของรองฯ ธนวัฒน์ สีเมฆ

งานปกครอง

- มีการดำเนินโครงการ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท นำไปจัดซื้อชุดตรวจคัดกรองสารเสพติดและได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อใช้ในการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

- การเข้า-ออกสถานศึกษา ตามนโยบายของท่านผู้อำนวยการฯ ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในระหว่างเวลาเรียน ยกเว้นกรณีหมดคาบเรียนแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากงานปกครองตามแนวปฏิบัติที่กำหนด เพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมการเข้า-ออกในช่วงพักกลางวัน โดยจะจัดประชุม ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้า มอบหมายครูปกครองประจำสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม พสน. ดูแล

- มีแผนดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม และปรับปรุงพื้นที่ จอดรถจักรยานยนต์เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบ

- การตรวจระเบียบการแต่งกาย มอบหมายให้ครูปกครองประจำสาขาวิชาทำการตรวจตามระเบียบ สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านการตรวจระเบียบการแต่งกายครบ ๓ ครั้งในหนึ่งภาคเรียน จะต้องเชิญผู้ปกครองมาประชุมเพื่อรับทราบปัญหา ก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการเรียนถัดไปได้ และในภาคเรียนที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ จะมีการตรวจระเบียบการแต่งกาย ฝากครูผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจกรรม...

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- ดำเนินการรับผิดชอบและกำกับดูแลโครงการต่าง ๆ ทั้งหมด ๓๙ โครงการ แบ่งเป็นโครงการของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาโดยตรง ๕ โครงการ ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศ, โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ, กิจกรรมแห่เทียนพรรษา, พิธีไหว้ครู และการแข่งขันกีฬาภายใน โครงการนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และชมรมวิชาชีพ ๒๕ โครงการ และโครงการที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอีก ๙ โครงการ
- อำนวยความสะดวกและกำกับดูแลด้านการศึกษาวิชาทหาร และส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาในการเข้าร่วมการแข่งขันและกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายอภิชัย คล้ำปลอด รองผู้อำนวยการฯ)

รองฯ อภิชัย

สวัสดิ์ศณะครูอาจารย์ทุกท่าน ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสร่วมงานกับทุกท่าน

งานวางแผนและงบประมาณ

- แจ้งความคืบหน้าการรวบรวมแผนงาน/โครงการ และการเสนอของบประมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์จากแผนวิชาต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันมียอดเสนอรวมประมาณ ๑๑ ล้านบาท ในขณะที่กรอบงบประมาณของวิทยาลัยฯ อยู่ที่ประมาณ ๒๐ ล้านบาท จึงขอให้แผนวิชาที่ยังมีความต้องการ พิจารณาเสนอโครงการขอครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อให้การของบประมาณเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ

- ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้คะแนนที่ระดับ ๙๓ คะแนน และมีเป้าหมายที่จะยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้ปกครอง จึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดำเนินงานอย่างโปร่งใสและสุจริต

- กำหนดส่งค่าของบลงทุน วันสุดท้ายวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

- กำหนดส่งปฏิทินการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

- กำหนดส่งรายงานผลการดำเนินการ PDCA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ ยังคงดำเนินการต่อเนื่อง

งานความร่วมมือ

- การทบทวนบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ/ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่มีอายุเกิน ๕ ปี เพื่อพิจารณาต่อสัญญาตามความเหมาะสม

- นโยบายการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ/ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการทุกแห่ง กำหนดให้สถานประกอบการทุกแห่งที่รับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องมีการจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ/ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับวิทยาลัยฯ ซึ่งได้มีการประสานกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพื่อดำเนินการในส่วนนี้แล้ว

- การ จัดทำเกณฑ์การประเมินและจัดระดับคุณภาพของสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากสวัสดิการที่นักศึกษาจะได้รับ เช่น ที่พัก, ค่าตอบแทน, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อคัดเลือกและจับคู่ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ไปฝึกงานในสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน

งานวิจัย...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- การเสนอขอรับงบประมาณ ขณะนี้มีโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเข้ามาแล้วจำนวน ๑๐ ชิ้นงาน
- การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ขอความร่วมมือให้ทุกท่านพิจารณาถึงความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ๗ ประการ ที่กำหนดไว้สำหรับการส่งผลงานเข้าประกวด

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- มีแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยนำระบบหรือโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ ออกแบบให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ และเปิดให้ทุกแผนกวิชาสามารถนำเข้าข้อมูลและหลักฐานได้ตลอดเวลา เพื่อลดปัญหาการรวบรวมข้อมูลและเอกสารเมื่อถึงรอบการประเมิน

งานส่งเสริมการค้า

- มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงและเป็นที่น่าสนใจของตลาด เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์สายมู เครื่องประดับมงคลต่าง ๆ และบูรณาการไปพร้อมกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
- ผลการประเมินรอบที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ได้ผลการประเมินในระดับ ๔ ดาว

งานโครงการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐ

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสำหรับค่าไฟฟ้าในแต่ละปีนั้น ไม่เพียงพอต่อการใช้งานจริง โดยสามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายได้เพียงประมาณ ๑ เดือนเท่านั้น ทำให้วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องนำเงินรายได้ มาชำระค่าไฟฟ้าในส่วนที่เหลืออีก ๑๑ เดือน
- ขอความร่วมมือครูทุกท่านพิจารณาปรับแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

- ตามที่ภารกิจการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ได้ถ่ายโอนมาอยู่ในความรับผิดชอบของงานแนะแนวฯ แล้ว จึงขอความร่วมมือจากทุกงานตรวจสอบและส่งข้อมูลที่ต้องการแก่ไขมายังงานแนะแนวฯ เพื่อที่จะรวบรวมข้อมูลและดำเนินการจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยต่อไป
- ขอความร่วมมือครูแต่ละแผนก หรือครูที่ปรึกษานักเรียน สสำรวจและคัดกรองนักเรียน นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านทุนทรัพย์ เพื่อที่ทางงานแนะแนวฯ จะได้ดำเนินการจัดสรรทุนให้กับนักเรียน นักศึกษาต่อไป

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- ปัญหาเรื่องการขาดแคลนน้ำมันเครื่องสำหรับการออกหน่วยพื้นที่ในการให้บริการแต่ละเดือน จะดำเนินการทำหนังสือขอรับการสนับสนุนจากภาคเอกชนและบริษัทต่าง ๆ เพื่อสำรองไว้ในกิจกรรมบริการชุมชน และเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- ขอขอบคุณทีมงานโครงการพิเศษทุกท่านที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนด้วยดีเสมอมา โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลวันสำคัญ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่น ๆ ไม่มี
<u>ประธาน</u>	กล่าวปิดประชุม
<u>เลิกประชุมเวลา</u>	๑๘.๓๐ น.


(นางนุชจริย์ เมืองรัมย์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม