



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม โดยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๖๑ ๐๒ ๐๑๓ ๐๖๕	นางสาวพิกุล นพรัตน์สิทธิศักดิ์
๒	๖๑ ๐๒ ๐๑๓ ๐๖๖	นางสาวปานรดา คุณวุฒิโมเชิต
๓	๖๑ ๐๒ ๐๑๓ ๐๓๗	นางสาวพรศิริ สิริพรหม
๔	๖๑ ๐๒ ๐๑๓ ๐๑๙	นางสาวกัญญลักษณ์ โรจน์ชนะเกษม
๕	๖๑ ๐๒ ๐๑๓ ๐๗๑	นางสาวสุพัตรา อาจจินดา
๖	๖๑ ๐๒ ๐๑๓ ๐๓๙	นางสาวขวัญรัตน์ หาญณรงค์

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อ ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว และให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยรายงานตัวที่อาคารอำนวยการ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต่อไป

อนึ่ง บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ตามประกาศฉบับนี้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายนิรันดร์ วงษ์จิว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่...๔...ตุลาคม..๒๕๖๔....

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. ทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ประกาศนียบัตร และใบแสดงระเบียบผลการศึกษาและภาพถ่ายสำเนาฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้