

รายงานการประชุมครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

จำนวน ๑๒๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพีระพงษ์	เผือกเหลือง	ไปราชการ
๒. นายศรายุทธ	ทองอุทัย	ไปราชการ
๓. นายฉันทชัยธรรม์	ฉัตรสุวรรณ	ลา
๔. นางสาววาสนา	ทองปาน	ลาป่วย
๕. นายสถาพร	ตรีมงคล	ลา
๖. นางทิพย์วิภา	อัศวินเจริญกิจ	ลา
๗. นายประสาร	อิมอาศูร	ลา

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม (นายนิรันดร์ วงษ์จิว) ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณครูทุกท่านที่นำนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและได้รับรางวัลมากถึง ๑๐ รางวัล ดังนี้

- ๑) รางวัลเหรียญทอง สถานศึกษาขนาดใหญ่ ในการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สถานศึกษาขนาดใหญ่ ในการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓) รางวัล เหรียญทอง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ประเภททีม
- ๔) รางวัล เหรียญทอง ทักษะการนำเสนอขายสินค้า (The Marketing Challenge) ระดับ ปวช.ประเภท ทีม
- ๕) รางวัล เหรียญทอง ทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย ระดับ ปวช. ประเภท ทีม
- ๖) รางวัล เหรียญทอง ทักษะการประยุกต์ดอกไม้สดแบบไทยเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล ระดับ ปวส. ประเภท ทีม
- ๗) รางวัล เหรียญเงิน ทักษะงานกลึงชิ้นงาน ระดับ ปวช. ประเภทเดี่ยว
- ๘) รางวัล เหรียญเงิน การประกวดร้องเพลงสากล หญิง ระดับ ปวช/ปวส. ประเภท เดี่ยว
- ๙) รางวัล เหรียญทองแดง ทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ปวส. ประเภท ทีม
- ๑๐)รางวัล อันดับที่ ๓ ทักษะพิมพ์อักษรด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ประเภทเดี่ยว

๑.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตรีนุช เทียนทอง มีคำแถลงนโยบายการจัดการศึกษาจำนวน ๑๒ ข้อ และวาระเร่งด่วน TRUST

นโยบายการจัดการศึกษาทั้ง ๑๒ ข้อดังนี้

ข้อ ๑ การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
ในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๒ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและ Digital

ข้อ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วย Digital ผ่านแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ Digital แห่งชาติ (N DLP)
และการส่งเสริมการฝึกทักษะ Digital ในชีวิตประจำวัน

ข้อ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุน
สถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัด
เป็นฐาน

ข้อ ๕ การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัด
ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพอื่น

ข้อ ๖ การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดม
ทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน

ข้อ ๗ การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQR) สู่การปฏิบัติ

ข้อ ๘ การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนา
ร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

ข้อ ๙ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ ๑๐ การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ใน
การจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๑๑ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทาง
การศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๒ การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอด
ชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วาระเร่งด่วน Quick Win ของกระทรวงศึกษาธิการดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน

วาระที่ ๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะ

วาระที่ ๓ Big Data

วาระที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษา excellence Center

วาระที่ ๕ พัฒนาทักษะทางอาชีพ

วาระที่ ๖ การศึกษาตลอดชีวิต

วาระที่ ๗ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕
มิถุนายน ๒๕๖๓ รายงานการประชุมนี้ได้ลงเว็บไซต์ของวิทยาลัยแล้ว www.stc.ac.th)

ประธาน

- รายงานการประชุมหากมีข้อแก้ไขหรือมีข้อสงสัยก็นำมาแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการบริหารงานของฝ่ายต่างๆ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ไม่มีเรื่องแจ้งในที่ประชุม

ประธาน

- อาคารใหม่จะสร้างเสร็จภายใน ๔๐๐ วันจะเสร็จเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถ้าไม่มีการขยายเวลาก็จะเสร็จตามเวลาที่กำหนด ขอให้ครูอาจารย์ช่วยแจ้งนักเรียนนักศึกษาเรื่องความปลอดภัย

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการวิรุฑฐ ซึ่งหยุด

๔.๒.๑ การเรียนภาคเรียนฤดูร้อนทำให้การเปิดเรียนล่าช้าจากเดิม ภาคเรียนต่อไปต้องกระชั้นเวลาให้เข้าสู่ภาวะปกติให้เร็วที่สุด เนื่องด้วยสถานการณ์ covid

๔.๒.๒ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เราได้ไปแข่งต่อที่พิษณุโลกหลายทักษะวิชาเริ่มแข่งขันวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ บางตารางเริ่มแข่งขันวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดจึงไม่แน่ชัดในตอนนี้อย่าให้ครูผู้สอนที่นำนักเรียน นักศึกษาไปเป็นตัวแทนภาคให้เร่งดำเนินการวิทยาลัยจะจัดรถตู้ไว้ให้หากใครประสงค์นำรถส่วนตัวไปก็ไม่ขัดข้อง แผนกคหกรรมศาสตร์ได้รับรางวัลทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ได้ไปแข่งขันระดับภาค วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามสามารถแข่งขันกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาที่เก่งๆได้ถือว่าเราเยี่ยมมาก แผนกคหกรรมอาหารได้รับเหรียญทอง ระดับ ปวช.

๔.๒.๓ V-NET เนื่องจากมีนักศึกษาสมัครสอบ สนามสอบของ V-NET ปีนี้สอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตมีผู้ควบคุมสนามสอบ สิ่งที่กำลังจะเข้มข้นขึ้นคือคุณวุฒินักวิชาชีพขอให้ครูทุกท่านเร่งศึกษา

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการสรยุทธ อุ๋นใจ

๔.๓.๑ ขอขอบคุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนงานและความร่วมมือ ท่านผู้อำนวยการได้บอกถึงรางวัลที่เราไปร่วมแข่งขันในระดับภาคและรางวัลที่ได้รับมาจะเกี่ยวข้องกับแผนงานและความร่วมมือด้วย จึงขอความร่วมมือคุณครูผู้ควบคุมทีมทุกท่านจัดทำรายงานการไปแข่งขันเสนอผ่านสายงานมาถึงท่านผู้อำนวยการ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนก็คือการประกันคุณภาพ ซึ่งในการเก็บและรวบรวมข้อมูลของเราจะมีอุปสรรคในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งในแต่ละปีงานประกันคุณภาพจะต้องทำ SA R ส่งให้กับต้นสังกัดซึ่งในทุกปีจะต้องส่งในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของทุกปีแต่เมื่อปีที่ผ่านมาของเรามีการเลื่อนส่งประเมินตนเอง SAR ของสถานศึกษาให้กับต้นสังกัดซึ่งเดิมจะทำเป็นรูปเล่มแต่ระยะหลังที่ผ่านมาจะเป็นการนำเข้าข้อมูลในระบบส่งเข้าไปยังต้นสังกัดหลังจากนั้นจะมีคณะกรรมการซึ่งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกเข้ามาตรวจสอบก่อน ก่อนจะมีการตรวจสอบจะมีศึกษานิเทศก์ของภาคกลางได้มีการเชิญคณะกรรมการตามคำสั่งไปประชุมเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง SAR ของแต่ละ อศจ. ใน อศจ. ผมซึ่งเป็นคณะกรรมการถ่วงถ่วงในระดับ อศจ. เข้าไปถ่วงถ่วงของอาชีวศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการถ่วงถ่วงจะมีหัวหน้างานประกันของทั้ง ๓ วิทยาลัยเป็นคณะกรรมการถ่วงถ่วงว่าของสถานศึกษาใดขาดอะไร และจะต้องเพิ่มเติมอะไรซึ่งหลังจากที่ส่งไปแล้วผลการประเมิน SAR ของวิทยาลัยอยู่ในระดับดี ซึ่งเป็นปีแรกในปีต่อไปยังได้ระดับดีอาจต้องให้เขาประเมินออนไลน์เข้าตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มระดับจากดีไปเป็นดีเยี่ยมซึ่งเป็นระดับสูงสุดของการประกันคุณภาพภายนอก ภายนอกจะมี ๕ ระดับจะแตกต่างกันของภายในซึ่งค่าจะใช้แตกต่างกันภายนอกจะใช้ดีเยี่ยม ยอดเยี่ยม ดี พอใช้ และปรับปรุง ปรับ ๕ ระดับ ของภายนอกจะมี ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น แต่ของอาชีวะจะมี ๕ ด้าน ๒๕ ตัวบ่งชี้ กรอกข้อมูลไปในระบบก็จะเป็น ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น ซึ่งตัวที่เขาส่งมาให้เราไม่ทราบว่าคุณครูสุธีพรแจกครบไหมน่าจะแจกเฉพาะแค่หัวหน้าแผนกกับท่านผู้บริหารจริงๆ แล้วอยากให้ทุกคนได้รับฝากนำขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยเผยแพร่งานประกันคุณภาพทุกคนจะได้เข้าไปดูรายละเอียดซึ่งผลการประเมินในตอนแรก ๑ จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาเป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษามีตั้งแต่จำนวนบุคลากรทั้งหมด

จำนวนเด็ก...

จำนวนเด็กจำนวนห้องเรียน บุคลากรสายสนับสนุน สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาที่มีอัตราส่วนต่อผู้เรียนร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ตอนที่ ๒ จะเป็นผลการประเมิน SAR พร้อมกับข้อเสนอแนะซึ่งมาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ผลการประเมินของเราก็อยู่ในระดับดี และมีข้อเสนอแนะมาให้ซึ่งทางหัวหน้างานประกันคงจะต้องนำข้อเสนอแนะไปเขียนและหาข้อมูลให้ครบเพื่อที่จะทำให้ SAR มีผลการประเมินที่ดี ส่วนมาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษาผลการประเมินของเราก็อยู่ในระดับดีและมีข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ว่าจะให้ผลการประเมินในระดับที่สูงขึ้น หัวหน้างานประกันได้ไปศึกษาและเขียนตามที่เขาเสนอแนะมาส่วนมาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมการเรียนรู้ของเราประเมินออกมาแล้วอยู่ในระดับดีและมีข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ผลประเมินสูงขึ้น ๓ มาตรฐานที่เขาสรุปมาให้และที่สำคัญที่สุดเขาจะมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาให้ซึ่งก็จะต้องแจ้งให้ทุกๆท่านทราบว่าผลการประเมินภาพรวมของเราอยู่ในระดับดีแต่ถ้าเราจะให้ผลการประเมินมีระดับที่สูงขึ้นไปอีกเขาก็เสนอแนะมาก็ขออนุญาตอ่านให้ทุกท่านฟัง

๑. สถานศึกษาควรมีการจัดทำโครงการการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะและการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นทุกสาขาวิชาต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะซึ่งก็จะมีงานที่รับผิดชอบอยู่ขอความร่วมมือหัวหน้างานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรทางหลักสูตรสมรรถนะก็จะต้องดำเนินการด้วยต้องมีการเขียนโครงการเข้าไปในแผนปฏิบัติการประจำปีและให้ดำเนินการ ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องทำทุกสาขาวิชาและในการปรับปรุงปีหรือในปีการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ อาจจะมีการปรับปรุง ๑ รายวิชาทุกสาขาภาคเรียนต่อไปก็ปรับปรุงอีก ๑ รายวิชาปรับปรุงทุกๆ ภาคเรียนในปีนั้นเราก็จะได้สาขาละ ๒ รายวิชาจะทำให้ผลการประเมินดีขึ้นและแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเช่น Project Active Learning STEM Extrusion ควรมีครบทุกรายวิชาดังนั้นให้คุณครูนำเอาเรื่อง Project grade Active Learning หรือ STEM Education เข้าไปจัดการเรียนการสอน ครูมีการพัฒนาตนเองด้านการสอน พัฒนาวิชาชีพและปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการที่ผ่านมาเราก็จะมีการเชิญสถานประกอบการมาปรับปรุงหลักสูตรร่วมกันและในการดำเนินการตรงนี้ถ้าจะให้ตรงกับสถานประกอบการก็ต้องมีการทำแบบสอบถามหรือประมาณนี้เพื่อที่จะสอบถามความต้องการของสถานประกอบการว่าสถานประกอบการต้องการแรงงานแบบใดแต่ของเราจะพัฒนาเพื่อสถานประกอบการ ๑ สถานประกอบการเฉพาะคงไม่ได้ อย่างเช่นถ้าเราเปิดหลักสูตร ปวช. แล้วถ้าเราไปสำรวจแล้วเขาต้องการ ปวช. แบบนี้เราทำหลักสูตรเสร็จแล้วเราเริ่มผลิตนักศึกษาใช้ระยะเวลา ๓ ปีกว่านักศึกษาจะจบสถานประกอบการเขาคงไม่รอแต่เราต้องทำของเราที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ตรงกับสถานประกอบการคงต้องมีการสอบถามว่าถ้านักศึกษาของเราที่มีอยู่ในช่วงนี้ เช่น แผนกอาหารที่ได้รับรางวัลไปสอบถามที่โรงแรมต้องการนักศึกษาที่จบมีคุณสมบัติแบบไหนมีความต้องการแบบใดบ้างเราก็นำมาเขียนปรับปรุงหลักสูตรในรายวิชาหรือในหลักสูตรตามแผนการเรียนทำหลักฐานเก็บไว้และรวบรวมส่งงานประกันจะเก็บข้อมูลและเก็บเข้าไปในระบบ เขาก็จะไม่ต้องมาตรวจสอบเราใส่เข้าไปให้ครบเลยก็เป็นตัวอย่างและเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมีทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ ๒๑ พวกเราคงรับรู้ในเรื่องของทักษะของผู้เรียนในศตวรรษอะไรบางอย่างไม่ว่าจะเป็น ๓r ๘c ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่งเวลาที่เราไปไหนหรือว่าถามข้อมูลส่วนใหญ่ก็จะเห็นแล้วว่าทักษะของผู้จบการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ นี้มีอะไรบางอย่างมันก็จะขึ้นมาให้เห็นก็จะต้องสอนเกี่ยวกับเหล่านี้ให้กับผู้เรียนด้วย เช่น ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแต่ระดับการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีสุขภาพที่ดีส่งเสริมจากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพส่งเสริมภาวะจากการพัฒนาตนเองและจากการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับและเผยแพร่เพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาบริการปฐมนิเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมผลงานนวัตกรรมของผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและอาชีพให้เป็นที่ยอมรับและเผยแพร่และการจัดทรัพยากรทางการศึกษากระบวนการเรียนรู้การ

บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้อันนี้ก็เป็นข้อ ๑ ของเรามีการบริการวิชาการและวิชาชีพแต่เขาบอกว่าให้เน้นโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เราคงต้องให้บริการด้วยเทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

๒. ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์หรือพันธกิจควรจัดทำในรูปแบบ PDCA ให้ครบกระบวนการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการตามแผน การประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์หรือผลผลิตสูงขึ้นรวมทั้งครอบคลุมวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อผู้เกี่ยวข้อง คุณครูครึบในข้อที่ ๒ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเขาบอกว่าควรจัดทำในรูปแบบกระบวนการ PDCA ทุกครั้งที่มีการประชุมผมจำได้ว่าผมพูดทุกครั้งโครงการที่ท่านเสนอเข้าแผนปฏิบัติราชการประจำปีทุกโครงการเมื่อท่านได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วขอให้ท่านสรุปรูปแบบเป็น PDCA ส่งให้งานวางแผนและงบประมาณแต่ที่ดูตั้งแต่ย้ายมาปฏิบัติราชการอยู่ที่นี้ตั้งแต่ตุลาคมปี ๖๑ โครงการทุกโครงการที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ก็ยังไม่เห็นเป็นรูปแบบที่จัดทำเป็นรูปแบบขอความร่วมมือจากทุกท่านโครงการของคุณครูท่านใดที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการให้ผู้รับผิดชอบโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วก็ให้สรุปเป็นรูปแบบมีกระบวนการ PDCA ครบถ้วนส่งให้งานวางแผนและความร่วมมือด้วยจะให้เวลาทุกท่านเมื่อทุกท่านดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑๕ วัน สรุปรวบรวมส่งหรืออย่างช้าหลังจากดำเนินการไปแล้วช้าสุด ๑ เดือนขอความอนุเคราะห์ปีนี้เรามีการส่งรายงานการประเมินตนเองให้กับต้นสังกัดเราต้องส่งภายในเดือนพฤษภาคมของปีนี้จะมี ๕ ด้าน ๒๕ ตัวบ่งชี้จะต้องมีผู้รับผิดชอบของเราไม่มีการทำ SAR ของแผนกขึ้นมาทางงานประกันจะเอาข้อมูลของแผนกรวบรวมเป็นข้อมูลของวิทยาลัยกรอกเข้าไปในระบบคงจะต้องให้คุณครูสุธีพรพูดถึงการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อที่จะนำไปกรอกในระบบเชิงครูสุธีพร

ครูสุธีพร - งานประกันจะมี SAR แผนก ต้องทำ SAR หรือไม่

รองฯ สรยุทธ การทำ SAR ทำตั้งแต่ตุลาคม ๖๑ มาเก็บรวบรวมข้อมูลจะมีเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในระบบและตามข้อมูลสอบถามท่านผู้อำนวยการว่าจะต้องทำไหมถ้าหากไม่ทำคงต้องขอความร่วมมือหัวหน้าสาขาที่เกี่ยวข้อง งานประกันจะทำข้อมูลเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชารวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับรวบรวมส่งให้กับงานวิจัยถ้าท่านมีข้อมูลเป็นไฟล์ Word หรือ pdf ท่านสามารถเซฟส่งงานวิจัย งานวิจัยจะนำเข้าข้อมูลกรอกรายงานได้เลยเอกสารที่มีอยู่สามารถเก็บไว้ที่งานได้ซึ่งถ้ามีการขอตรวจเยี่ยมออนไลน์เราก็สามารถดึงข้อมูลนั้นออกมาได้ถ้าเอาข้อมูลทั้งหมดมาไว้ที่งานประกัน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือทุกงานอยู่ในห้องเดียวกันห้องจะเล็กขอให้ท่านนำข้อมูลที่เป็นไฟล์ Word หรือ pdf ส่งให้กับงานประกันซึ่งตอนนี้ฝ่ายแผนงานจะย้ายมาอยู่ตรงข้ามกับห้องสมุด ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลซึ่งทางครูสุธีพรจะทำหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานของท่านและให้เจ้าหน้าที่ไปให้ท่านและท่านรวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ไปทำงานของท่านเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านส่งที่งานประกันจะกำหนดวันเวลาที่ส่งอีกครั้ง ขอตรวจสอบข้อมูลก่อนว่าจะต้องเพิ่มเติมอย่างไร

ครูอภิวัฒน์ - การทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นเรื่องดี แต่การทำ SAR ปัญหามันอยู่ที่ว่าทำข้อมูลจะไม่เป็นปัจจุบันขอให้มีทีมงานของวิทยาลัย เพื่อรวบรวมเก็บเอกสาร

รองฯ สรยุทธ - ในคำสั่งจะมีอยู่แล้วในหัวหน้าสาขาของทุกสาขาเป็นกรรมการอยู่ในคำสั่งอยู่แล้วซึ่งคณะกรรมการจะครอบคลุมเพราะถ้าข้อมูลไม่ครบเราจะตามกับหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานในคำสั่งที่มีมอบหมายหน้าที่จะเป็นหัวหน้าสาขาทุกสาขาวิชา กำหนดส่งวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รวบรวมเป็นไฟล์ Word หรือ pdf ส่งงานวิจัย

ที่ประชุม รับทราบ

ครูสุธีพร - ขอให้ส่งตรงเวลา

รองฯ สรยุทธ งานความร่วมมือ มีคุณครูอภิชาติ ประเสริฐ เป็นหัวหน้างาน ขอให้แจ้งรายละเอียด
ครูอภิชาติ - งานความร่วมมือมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสิ่งที่ทำคือ MOU
ข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอกเช่น CJ สตาร์บัค สาขาไหนหรือสถานประกอบการไหน ที่มีความ
ประสงค์ร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนการสอนซึ่งสนับสนุนซึ่งกันและกัน ขั้นตอนที่ ๑ แผนกไป
ประสานหรือให้งานไปประสานด้วยเมื่อได้ข้อตกลงแล้วก็กลับมาทำบันทึกขอยางงานวิทยาลัย ผ่านงานวิชาการ ผ่าน
งานความร่วมมือ ให้งานความร่วมมือจัดทำ MOU ให้เป็นไปตามบันทึกของสาขาและจะส่งเรื่องกลับไปให้ตรวจ
และสถานประกอบการตรวจถ้าหากตรงกันทางงานความร่วมมือก็จะเริ่มทำ MOU เมื่อผ่านเรียบร้อยแล้วสถาน
ประกอบการเพื่อที่จะลงนาม MOU

รองฯ สรยุทธ - ขอบคุนหัวหน้างานความร่วมมือที่อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ MOU
งานศูนย์บ่มเพาะเพื่อการอาชีวศึกษางานศูนย์บ่มเพาะมีครูปฐมพงษ์ จิตสว่าง เป็นหัวหน้างาน ปีการศึกษาที่ผ่านมา
จะมีการส่งนักศึกษาเข้าอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและมีการประกวดแผนและนำนักศึกษาไปดูงานและมี
การดำเนินธุรกิจของปีนี้มี ๕ ธุรกิจที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยได้จัดธุรกิจละหมื่นกว่าบาทและสิ้นสุดปีการศึกษา
แล้วขอให้ธุรกิจที่ได้รับงบประมาณทำรูปเล่มรายงาน

ประธาน - เรื่องประเมินคุณธรรมจริยธรรมงานวัดผลต้องไปทบทวนในเรื่องของคะแนน
- MOU หลักใหญ่ๆ อยากให้หัวหน้าไปเขียนโครงการเข้าแผนเมื่อมีค่าใช้จ่ายจะเบิกได้
- งานประกันขอให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านดำเนินการเพื่อที่จะได้รักษาระดับของตัวเอง
- หลักสูตรความต้องการของสถานประกอบการเราควรเอามาเสริมหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว
ให้ตรงกับความต้องการของทุกๆสถานประกอบการ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองผู้อำนวยการพี่ระพีพงษ์ เผือกเหลือง ไปราชการ
ขอเชิญนายปรณวัฒน์ ทองสวัสดิ์ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธาน - ครูที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนของนักเรียนว่าเป็นอย่างไรและการแต่งกายรองเท้า
เสื้อผ้า ผม ครูทุกคนเป็นครูปกครองต้องช่วยกันดูแล
- Big Data เมื่อมีผู้ปกครองมาพบเด็กให้รองพี่ระพีพงษ์ให้งานครูที่ปรึกษาทำข้อมูลมาไว้
ในระบบครูทุกคนช่วยกันดูแลนักเรียน นักศึกษา
- อาคารเรียนให้นักเรียน นักศึกษาช่วยดูแลห้องเรียนให้สะอาด

ครูปรณวัฒน์ - กิจกรรมที่เด็กนักเรียนยื่นความจำนงขอให้จัดคือกิจกรรมการรับประกาศนียบัตรซึ่งมี
นักเรียนระดับ ปวช. ยื่นความจำนงมา ๓๘๒ คน ปวส. ๒๘๙ คน ตามคำสั่งของวิทยาลัยซึ่งเราจะจัดพิธีมอบ
ประกาศนียบัตรในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และซ้อมรับวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์งานอาคาร
สถานที่จัดตกแต่งเวที จะแบ่งรับ ๒ รุ่นช่วงเช้าจะเป็นของระดับ ปวช. และช่วงบ่ายจะเป็นของระดับ ปวส.
การแต่งกายของครูอาจารย์ขอให้แต่งกายด้วยชุดครุย เพื่อเป็นเกียรติแก่นักเรียนนักศึกษาของท่านถ้าไม่มีขอเป็น
เสื้อสีเลือดหมูสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ประธาน - การประเมินตนเองเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน มีผู้เกษียณอายุราชการมากเงินสำหรับ
เลื่อนขั้นเงินเดือนจะลดลง

ครุภัณฑ์

- หลังจากนั้นจะมีนักเรียน ปวช.๓ และปวส.๒ จะสำเร็จการศึกษางานทะเบียนกำหนดลงทะเบียนภาคฤดูร้อนในวันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งทางทะเบียนจะไม่ทราบว่ามีวิชาไหนบ้างที่เด็กจะต้องลงทะเบียน จึงขอความอนุเคราะห์ผู้สอนทุกท่านที่เด็กติด ๐ จะเปิดภาคเรียนฤดูร้อนหรือไม่ และเมื่อเปิดแล้วใครเป็นผู้สอนทางงานทะเบียนขอทราบข้อมูลด้วย เพื่อที่งานหลักสูตรจะได้จัดตารางการเรียนงานทะเบียนจะช่วยตรวจสอบแจ้งผ่านทาง LINE งานทะเบียนจะรวบรวมว่ามีวิชาไหนเปิดเรียนบ้าง

ครูพิพัฒน์

- ระเบียบวินัยของวิทยาลัยนักเรียนชายทรงผมรองทรงสูง ๒ ข้างขาว เสื้อขาวปกติไม่บางมีสาบกางเกงสีกรมท่าถุงเท้าสีดำรองเท้าสีดำ เสื้อฝักงานปีการศึกษาหน้าขอเป็นตราสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ผู้หญิงผมยาวรวบผมให้เรียบร้อย ผูกโบว์สีกรมท่าหรือสีดำเสื้อเป็นเสื้อสีขาวไม่บาง กระโปรงต้องไม่สั้นเกินไปถุงเท้าสีขาวถุงเท้าจะต้องเลยข้อเข่าขึ้นไปจนถึงข้อศอกเท้าสีดำ ผู้ชายปวส.ทรงผมรองทรงต่ำ เสื้อแขนยาวสีขาวผูกไท่กางเกงสีดำรองเท้าหนังสีดำถุงเท้าดำ นักเรียนหญิงกระโปรงพื้สีดำต้องไม่สั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.

ผู้จดรายงานการประชุม

(นางกัญติ บุรณะวิทย์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศักดิ์สิทธิ์ บุญรังศรี)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร