

รายงานการประชุมครูวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องโสตฯ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

จำนวน ๑๑๘ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกิตติ	หอมลำดวน	ไปราชการ
๒. นายปรณวัฒน์	ทองสวัสดิ์	ไปราชการ
๓. นายเชษฐา	คงพลปาน	ไปราชการ
๔. นายทศพร	เกตุแก้ว	ไปราชการ
๕. นายชัยวัฒน์	ศรสงคราม	ไปราชการ
๖. นายปรเมศร์	ผ่องศิริ	ไปราชการ
๗. นางดารารัตน์	พุ่มสวัสดิ์	ไปราชการ
๘. นายณันท์ชยธรรม์	ฉัตรสุวรรณ	ไปราชการ
๙. นายธนวัฒน์	สีเมฆ	ไปราชการ
๑๐. นางสาวกัญญภัคญา	อินนุรักษ์	ไปราชการ
๑๑. นายปิติพงศ์	แหวนนิล	ไปราชการ
๑๒. นายชัยรัตน์	พิมมี	ไปราชการ
๑๓. นายชนัญญ์	ยิ้มพราย	ไปราชการ
๑๔. นายธิตี	วงศ์อนันต์ศักดิ์	ไปราชการ
๑๕. นางสาวภัทรวรรณ	ข้างเพชร	
๑๖. นายอภิวัฒน์	วงศ์แป้น	
๑๗. นางสาวญาณวรรณ	เก่งถนอมม้า	
๑๘. นายวรศักดิ์	ทวละสลิก	
๑๙. นายชวลิต	มูลทองคะ	
๒๐. นางนิติกัญจน์	วุฒิกัทกรกิจโรจน์	
๒๑. นายนรินทร์	นักพื่อน	
๒๒. นางอารดา	ภาสกรสหรัตน์	
๒๓. นางแสงระวี	วีระสัมพันธ์	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ประธาน

(นายนิรันดร์ วงษ์จิว)

- กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจังหวัดสมุทรสงครามได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านมา ขอขอบคุณทีมงานทุกงานที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เพิ่มปริมาณผู้เรียนในอาชีวศึกษาจังหวัดเป็น ๕๒%

๑.๓ รัฐบาลมีนโยบายให้จัดการเรียนหลักสูตรทวิศึกษา จัดร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่ ประถมศึกษาจะมีค่าวัสดุ และการบริหารจัดการเรียนการสอนรวม ๖,๗๐๐ บาท ค่ารายหัวจะอยู่ที่สำนักงาน เขตพื้นที่ประถมศึกษา วิชาปฏิบัติเรียนที่อาชีวศึกษา เริ่มเรียน ม.๔ หลักสูตร ๓ ปีครึ่ง ฝึกงาน ๑ ภาคเรียน

๑.๔ หลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) จบประถมศึกษาปีที่ ๖ มาเรียน ม.๑, ๒ และ ๓ ที่อาชีวศึกษา

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙)

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการบริหารงานของฝ่ายต่าง ๆ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (รองฯ นิติพงษ์ ทับศิริวัฒน์)

- การอยู่เวรยาม ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งอยู่เวรยามขอให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ (รองฯ จารุพันธ์ ปกป้อง)

- การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ครูผู้สอน เซ็นชื่อปฏิบัติงาน

- การสอนระยะสั้น เบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนตามระเบียบการเงิน

- กำหนดการสอบของนักเรียน ปวช.๑ กำหนดสอบข้อเขียนในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

ผู้ที่มีชื่อในคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติแทน

- ครูไปพัฒนาที่สถานประกอบการ มี ๕ คน งานบุคลากรทำคำสั่งไปราชการ กำหนด

๑๕-๒๐ วัน ตามระเบียบไม่นับวันหยุดราชการ

- การจัดการสอนสาขาวิชาจัดการสอนส่งงานหลักสูตร

- การจัดซื้อหนังสือเรียน มีภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาหนังสือเรียน การส่งหนังสือให้มี ๓

บริษัท เปรียบเทียบเลือกที่มีประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษามากที่สุด

ประธาน - การสอนภาคฤดูร้อน ครูผู้สอน ต้องลงชื่อปฏิบัติงาน

- การสอนระยะสั้น จะมีค่าวัสดุประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าสอนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (รองฯ วีระยุทธ ชัยฤทัย)

- งานวิจัยฯ ครูผู้สอนส่งคนละ ๑ ชิ้น ผู้ที่ยังไม่ส่งให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน

๒๕๖๐

- SAR แผนกส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

ประธาน - วัสดุฝึก จะจัดสรรตามจำนวนนักเรียน นักศึกษา รับนักเรียน นักศึกษาน้อยลงจะ เน้นคุณภาพเมื่อเข้ามาเรียนแล้วต้องมีคุณภาพ

- SAR แผนกให้ดำเนินการส่งให้ครบ

๗. นักเรียน นักศึกษา พันสภาพให้ส่งผลการเรียนแจ้งผู้ปกครองด้วย
๘. นักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานที่ก่อนเวลาที่กำหนดจะแต่งตั้งคณะกรรมการดูแล

ที่ประชุม

รับทราบ

รองฯ นิติพงษ์

- ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

ขณะนี้เรามีสมัคร จำนวน ๕๘๐ คน โควตา ๔๓๓ คน บางแผนกมีสมัครน้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- คดี ปลาตัวไหนว่ายน้ำได้เร็ว จะประสบความสำเร็จ

- กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางกัญติ บุรณะวิทย์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนิติพงษ์ ทับศิริวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร